

Số: 15/TB-PTDTBT THCS PG

Phình Giàng, ngày 14 tháng 01 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng;

Nhằm thực hiện đầy đủ nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, trách nhiệm giải trình trong hoạt động giáo dục; bảo đảm quyền được biết, được giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ học sinh và xã hội; Trường PTDTBT THCS Phình Giàng thông báo việc tổ chức thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường như sau:

## I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC CÔNG KHAI

### 1. Phạm vi và đối tượng công khai

Phạm vi: Toàn bộ hoạt động giáo dục, quản lý, tài chính và bảo đảm chất lượng của nhà trường theo quy định.

Đối tượng tiếp cận thông tin công khai: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; người học; cha mẹ học sinh; các cơ quan quản lý giáo dục và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

### 2. Nguyên tắc công khai

Thực hiện công khai đúng nội dung, đúng thời điểm, đúng hình thức theo quy định.

Thông tin công khai bảo đảm chính xác, trung thực, kịp thời, dễ hiểu, dễ tiếp cận.

Gắn công khai với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và các bộ phận liên quan.

## II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

### 1. Công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Mục tiêu giáo dục; chương trình, kế hoạch giáo dục đang triển khai; chuẩn đầu ra theo cấp học.

Phương pháp giáo dục, kiểm tra, đánh giá người học.

Kết quả giáo dục thực tế hằng năm: chất lượng học tập, rèn luyện; tỷ lệ hoàn thành chương trình, lên lớp, tốt nghiệp (nếu có).

Các hoạt động giáo dục toàn diện; công tác tư vấn, hỗ trợ người học.

## **2. Công khai về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục**

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp.

Cơ sở vật chất: khuôn viên trường, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, thư viện, công trình vệ sinh, nước sạch.

Điều kiện bảo đảm an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, y tế học đường, công tác bán trú (nếu có).

## **3. Công khai về tài chính**

Các khoản thu theo quy định của pháp luật: học phí (nếu có), các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu thỏa thuận.

Các khoản chi từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác.

Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ, viện trợ, xã hội hóa giáo dục; kết quả quyết toán hằng năm.

## **4. Công khai về kiểm định và đánh giá chất lượng giáo dục**

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường.

Kết quả đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục (nếu có).

Kế hoạch và giải pháp duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục.

## **5. Công khai các nội dung khác theo quy định**

Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường.

Các nội dung khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

# **III. HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI**

## **1. Hình thức công khai**

Niêm yết công khai tại trụ sở nhà trường;

Đăng tải trên cổng/trang thông tin điện tử của nhà trường;

Thông báo tại các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp cha mẹ học sinh và các hình thức phù hợp khác.

## **2. Thời điểm và thời gian công khai**

Thực hiện công khai định kỳ hằng năm theo quy định.

Công khai khi có điều chỉnh, bổ sung nội dung; thời gian niêm yết bảo đảm theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

# **IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan quản lý cấp trên về việc thực hiện công khai trong nhà trường.

2. Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, bộ phận văn phòng và cá nhân có liên quan có trách nhiệm:

Tổ chức thực hiện đúng nội dung được phân công;

Cập nhật, cung cấp thông tin phục vụ công khai;

Lưu trữ hồ sơ, minh chứng công khai theo quy định;

Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai.

## **V. TỔ CHỨC GIÁM SÁT VÀ BÁO CÁO**

Nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát việc thực hiện công khai định kỳ và đột xuất.

Kết quả thực hiện công khai được tổng hợp, báo cáo cơ quan quản lý giáo dục theo quy định.

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết, thực hiện và giám sát./.

### ***Nơi nhận:***

- Website trường;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Người học, cha mẹ học sinh;
- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Việt Anh**