

Số: 193/QĐ-PTDTBTTHCSPG

Phình Giàng, ngày 27 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế công khai của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS PHÌNH GIÀNG

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc chuyển các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp huyện về thuộc UBND cấp xã sau sắp xếp quản lý;

Xét yêu cầu thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động giáo dục của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quy chế công khai là căn cứ để nhà trường tổ chức thực hiện việc công khai thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác, bảo đảm quyền được biết của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Quy chế công khai ban hành kèm theo Quyết định này thay thế Quy chế công khai của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng ban hành theo Quyết định số 140/QĐ-PTDTBTTHCSPG ngày 24/7/2024 của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng.

Điều 2. Quy chế công khai của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng quy định cụ thể:

- Nội dung công khai;
- Hình thức công khai;
- Thời điểm và thời gian công khai;
- Trách nhiệm tổ chức thực hiện và giám sát việc công khai trong nhà trường.

- Tất cả các bộ phận, cá nhân trong nhà trường có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện Quy chế công khai theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán, Văn phòng, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để biết);
- Như điều 3;
- Lưu VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Việt Anh

QUY CHẾ CÔNG KHAI
CỦA TRƯỜNG THPT THPT PHÌNH GIÀNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 193/QĐ-PTDTBTHCS PG
ngày 27/8/2025 của Hiệu trưởng Trường THPT THPT Phình Giàng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nội dung công khai, hình thức công khai, thời điểm công khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện công khai trong hoạt động của Trường THPT THPT Phình Giàng theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường THPT THPT Phình Giàng;
2. Học sinh đang học tập tại nhà trường;
3. Cha mẹ học sinh;
4. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Mục đích công khai

Việc công khai trong nhà trường nhằm:

- Thực hiện dân chủ, minh bạch trong hoạt động giáo dục;
- Bảo đảm quyền được biết, được giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh;
- Nâng cao trách nhiệm giải trình của nhà trường;
- Phòng ngừa tiêu cực, tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Điều 4. Nguyên tắc công khai

- Bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận;
- Công khai đúng nội dung, đúng hình thức, đúng thời điểm theo quy định;
- Không công khai những nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước hoặc thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật;
- Bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 5. Công khai về thông tin chung của nhà trường

Nhà trường thực hiện công khai các thông tin sau:

- Tên trường, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử, trang thông tin điện tử (nếu có);
- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường;
- Cơ cấu tổ chức bộ máy, danh sách cán bộ quản lý;
- Quy chế làm việc, quy định nội bộ của nhà trường.

Điều 6. Công khai về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

Công khai các nội dung:

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (số lượng, trình độ đào tạo);
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phòng học bộ môn;
- Tình hình thư viện, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ dạy học;
- Các điều kiện bảo đảm an toàn trường học.

Điều 7. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

- Kế hoạch giáo dục năm học;
- Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, các phong trào thi đua.

Điều 8. Công khai về tài chính

Nhà trường công khai:

- Dự toán và quyết toán ngân sách được cấp;
- Các khoản thu, chi theo quy định;
- Các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh (nếu có);
- Việc quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hợp pháp khác.

Điều 9. Công khai về tuyển sinh và quản lý học sinh

- Chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh;
- Điều kiện, hồ sơ tuyển sinh;
- Quy định về quyền, nghĩa vụ của học sinh;
- Các chính sách hỗ trợ, miễn giảm đối với học sinh.

Điều 10. Công khai các nội dung khác

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có);
- Kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền;
- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

Chương III

HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

Điều 11. Hình thức công khai

Nhà trường thực hiện công khai thông tin bằng một hoặc nhiều hình thức sau:

- Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường;
- Công khai trên trang thông tin điện tử (nếu có);
- Thông báo tại các cuộc họp hội đồng, họp cha mẹ học sinh;
- Phát hành văn bản hoặc thông báo bằng hình thức phù hợp khác.

Điều 12. Thời điểm công khai

- Công khai đầu năm học đối với các nội dung về kế hoạch, tổ chức;
- Công khai trong năm học khi có thay đổi hoặc phát sinh;
- Công khai cuối năm học đối với kết quả thực hiện, quyết toán tài chính.
- Công khai khi hết 31/12 năm hành chính đối với kết quả thực hiện, quyết toán tài chính.

Điều 13. Thời gian công khai

- Thời gian niêm yết công khai tối thiểu là 30 ngày;
- Đối với nội dung công khai trên trang thông tin điện tử, bảo đảm duy trì trong suốt năm học hoặc theo quy định cụ thể của từng nội dung.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công khai theo đúng Quy chế;
 Phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận;
 Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai;
 Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về việc thực hiện công khai của nhà trường.

Điều 15. Trách nhiệm của các bộ phận và cá nhân

Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, kế toán, văn phòng và các bộ phận liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác để thực hiện công khai;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện và giám sát việc công khai theo quy định.

Điều 16. Giám sát việc thực hiện công khai

Hội đồng trường (nếu có), Ban Thanh tra nhân dân và Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát việc thực hiện công khai;

Mọi ý kiến phản ánh, kiến nghị liên quan đến công khai được tiếp nhận, xem xét và giải quyết kịp thời.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng thống nhất trong toàn Trường THPTDTBT THCS Phình Giàng.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.