

Số: 161/BB-PTDTBT THCS PG

Phình Giàng, ngày 30 tháng 6 năm 2025

## BIÊN BẢN

### Về việc thực hiện công tác công khai trong hoạt động của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

#### I. Thời gian, địa điểm

Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 6 năm 2025

Địa điểm: Tại Trường PTDTBT THCS Phình Giàng và nhà riêng đối với cá nhân họp online

#### II. Thành phần tham dự

- Ông Phạm Việt Anh – Hiệu trưởng (Chủ trì)
- Ông Đỗ Văn Hải – Phó Hiệu trưởng
- Ông Lò Văn Phương – Phó Hiệu trưởng
- Ông Nguyễn Văn Đình – Chủ tịch Công đoàn
- Bà: Sùng Thị Giàng – Kế toán
- Bà: Lò Thị Ngọc – Thư ký Hội đồng
- Bà: Nguyễn Thị Hằng – Tổ trưởng Tổ chuyên môn
- Ông: Cà Văn Mãng – Tổ trưởng Tổ chuyên môn

**Tổng số người tham dự: 08 người.**

#### III. Nội dung biên bản

##### 1. Căn cứ thực hiện

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Kế hoạch số 188 /KH-PTDTBTTHCS PG ngày 08 tháng 9 năm 2024 của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng về việc ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025;

Quy chế công khai ban hành kèm theo Quyết định số 140/QĐ-PTDTBTTHCS PG ngày 24/7/2024 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Phình Giàng.

##### 2. Nội dung công khai đã thực hiện

Nhà trường đã tổ chức thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định, cụ thể:

##### 2.1. Công khai về thông tin chung của nhà trường

Nhà trường thực hiện công khai các thông tin sau:

- Tên trường, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử, trang thông tin điện tử (nếu có);
- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường;
- Cơ cấu tổ chức bộ máy, danh sách cán bộ quản lý;
- Quy chế làm việc, quy định nội bộ của nhà trường.

## **2.2. Công khai về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục**

Công khai các nội dung:

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (số lượng, trình độ đào tạo);
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phòng học bộ môn;
- Tình hình thư viện, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ dạy học;
- Các điều kiện bảo đảm an toàn trường học.

## **2.3. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục**

- Kế hoạch giáo dục năm học;
- Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, các phong trào thi đua.

## **2.4. Công khai về tài chính**

Nhà trường công khai:

- Dự toán và quyết toán ngân sách được cấp;
- Các khoản thu, chi theo quy định;
- Các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh (nếu có);
- Việc quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hợp pháp khác.

## **2.5. Công khai về tuyển sinh và quản lý học sinh**

- Chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh;
- Điều kiện, hồ sơ tuyển sinh;
- Quy định về quyền, nghĩa vụ của học sinh;
- Các chính sách hỗ trợ, miễn giảm đối với học sinh.

## **2.6. Công khai các nội dung khác**

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có);
- Kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền;
- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

## **3. Hình thức công khai**

- Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường;
- Công khai trên trang thông tin điện tử (website) của trường;

- Thông báo tại các cuộc họp hội đồng, họp cha mẹ học sinh;
- Các hình thức phù hợp khác theo quy định.

#### **4. Đánh giá chung**

Nhà trường đã thực hiện công khai đầy đủ, đúng nội dung, đúng hình thức và thời gian theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Thông tin công khai đảm bảo tính minh bạch, rõ ràng, dễ tiếp cận, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh;

Không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại liên quan đến nội dung công khai (hoặc ghi rõ nếu có).

#### **5. Kết luận**

Nhà trường thống nhất xác nhận đã hoàn thành việc thực hiện công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Biên bản được lập làm căn cứ báo cáo, lưu hồ sơ và phục vụ công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

#### **IV. Kết thúc**

Biên bản được thông qua vào 8 giờ 40 phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau, lưu tại nhà trường.

**Người lập biên bản**

**Chủ trì cuộc họp**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lò Thị Ngọc**

**Phạm Việt Anh**

**ĐẠI DIỆN THÀNH VIÊN DỰ HỌP KÝ XÁC NHẬN**

Cà Văn Mãng