

Số: 14/BB-PTDTBT THCS PG

Phình Giàng, ngày 14 tháng 01 năm 2026

BIÊN BẢN

Về việc thực hiện công tác công khai trong hoạt động của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

I. Thời gian, địa điểm

Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 01 năm 2026

Địa điểm: Tại Trường PTDTBT THCS Phình Giàng

II. Thành phần tham dự

- Ông Phạm Việt Anh – Hiệu trưởng (Chủ trì)
- Ông Đỗ Văn Hải – Phó Hiệu trưởng
- Ông Lò Văn Phương – Phó Hiệu trưởng
- Bà: Sùng Thị Giàng – Kế toán
- Bà: Lò Thị Ngọc – Thư ký Hội đồng
- Bà: Nguyễn Thị Hằng – Tổ trưởng Tổ chuyên môn
- Ông: Cà Văn Máng – Tổ trưởng Tổ chuyên môn

Tổng số người tham dự: 07 người.

III. Nội dung biên bản

1. Căn cứ thực hiện

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Kế hoạch số 188 /KH-PTDTBTTHCS PG ngày 08 tháng 9 năm 2024 của Trường PTDTBT THCS Phình Giàng về việc ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025;

Quy chế công khai Ban hành kèm theo Quyết định số 193/QĐ-PTDTBTTHCS PG ngày 27/8/2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Phình Giàng.

2. Nội dung công khai đã thực hiện

Nhà trường đã tổ chức thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định, cụ thể:

2.1. Công khai về thông tin chung của nhà trường

Nhà trường thực hiện công khai các thông tin sau:

- Tên trường, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử, trang thông tin điện tử (nếu có);
- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường;
- Cơ cấu tổ chức bộ máy, danh sách cán bộ quản lý;
- Quy chế làm việc, quy định nội bộ của nhà trường.

2.2. Công khai về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

Công khai các nội dung:

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (số lượng, trình độ đào tạo);
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phòng học bộ môn;
- Tình hình thư viện, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ dạy học;
- Các điều kiện bảo đảm an toàn trường học.

2.3. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

- Kế hoạch giáo dục năm học;
- Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, các phong trào thi đua.

2.4. Công khai về tài chính

Nhà trường công khai:

- Dự toán và quyết toán ngân sách được cấp;
- Các khoản thu, chi theo quy định;
- Các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh (nếu có);
- Việc quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hợp pháp khác.

2.5. Công khai về tuyển sinh và quản lý học sinh

- Chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh;
- Điều kiện, hồ sơ tuyển sinh;
- Quy định về quyền, nghĩa vụ của học sinh;
- Các chính sách hỗ trợ, miễn giảm đối với học sinh.

2.6. Công khai các nội dung khác

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có);
- Kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền;
- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

3. Hình thức công khai

- Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường;
- Công khai trên trang thông tin điện tử (website) của trường;

- Thông báo tại các cuộc họp hội đồng, họp cha mẹ học sinh;
- Các hình thức phù hợp khác theo quy định.

4. Đánh giá chung

Nhà trường đã thực hiện công khai đầy đủ, đúng nội dung, đúng hình thức và thời gian theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Thông tin công khai đảm bảo tính minh bạch, rõ ràng, dễ tiếp cận, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh;

Không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại liên quan đến nội dung công khai (hoặc ghi rõ nếu có).

5. Kết luận

Nhà trường thống nhất xác nhận đã hoàn thành việc thực hiện công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Biên bản được lập làm căn cứ báo cáo, lưu hồ sơ và phục vụ công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

IV. Kết thúc

Biên bản được thông qua vào 8 giờ 40 phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau, lưu tại nhà trường.

Người lập biên bản

Chủ trì cuộc họp
HIỆU TRƯỞNG

Lò Thị Ngọc

Phạm Việt Anh

ĐẠI DIỆN THÀNH VIÊN DỰ HỌP KÝ XÁC NHẬN